32611 Ri s - Ourense
Tel. 988 594 497
Fax 988 594 498
RESIDENCIA 3ª EDAD
www.montebarrio.com

REGLAMENTODE REXIME INTERNO DO CENTRO
" RESIDENCIA PARA PERSOAS MAYORES MONTE BARRIO

PRIMEIRO : DEFINICI N DO CENTRO.-O centro ten a calificaci n de Residencia para Persoas Mayores, destinado a albergar a tempo completo a un n mero m ximo de 44 persoas maiores, tanto v lidas como inv lidas ou asistidas.

SEGUNDO: DATOS IDENTIFICATOVOS DO CENTRO.- A titularidade do centro corresponde a Dona Mª Teresa Blanco Barja, titular do CIF 34565533-Y, con domicilio en San Crist bal- 32611 O Ri s Ourense.

TERCEIRO : SESRVICIOS OFERTADOS POLO CENTRO.- Os servicios prestados por este centro s usuarios ser n os seguintes:

- MANUTENCI N.
- LAVADO DE ROUPA.
- LIMPEZA DAS INSTALACI NS.
- APOIO COTIDIANO E PRECISO ARA A REALIZACI N DE ACTIVIDADES DA VIDA COTIDIANA SEGUNDO A NECESIDADE DO USUARIO-CLIENTE.

CUARTO: PREZO POLA PRESTACI N DE SERVICIOS. FORMAS DE PAGO, FIANZA E PERIODO DE PAGO-.

A contia mensual ser a que figura na tarifa de prezos exposta no centro e que previamente foi comunicada Conselleria de Asuntos Sociais, Emprego e Relacions Laborais.

A forma de pago pola prestaci n dos servicios ser a que previamente se estableza no contrato de admisi n e que poder realizarse por parte dos usuarios en efectivo met lico ou domiciliaci n en conta.

O pago da prestaci n do servicio abonar se por parte do usuario- Cliente por mensualidades e dentro dos primeiros cinco dias de cada mes.

No suposto de que os ingresos se realicen en datas posteriores indicado, o cliente-usuario abonar a cantidade proporcional do coste mensual, dende a data do ingreso ata o ltimo dia do mes, sen que en ning n caso dita cantidade poda ser inferior prezo dunha quincena. No suposto de baixa voluntaria por parte do cliente- usuario, este deber avisar con unha antelaci n m nima de 15 dias representante da entidade. No suposto de vacaci ns, hospitalizaci n, etc., no que se superen 10 dias, descontar se do prezo mensual un 20% correspondente s servicios non prestados. O impago da cantidade correspondente reserva de plaza determinar o dereito do centro a oc pala.

Contra o pago dos servicios prestados, expedir se o correspondente recibo/ factura por duplicado, un para o Usuario- Cliente e outro para o expediente individualizado que ser custodiado polo centro, no que se detallar n os servicios s que corresponde o pago.

32611 Ri s - Ourense
Tel. 988 594 497
Fax 988 594 498
RESIDENCIA 3ª EDAD
www.montebarrio.com

QUINTA.-INGRESO DE USUARIOS-CLIENTES.- O ingreso no centro respetar a propia vontade do usuario ou do seu representante legal, que precisar adem is, de autorizaci n xudicial no suposto de maiores incapacitados xudicialmente.

Con car cter previo ingreso, o cliente- usuario deber entregar Centro, como m nimo, a seguinte documentaci n:

- Fotocopia do D.N.I.
- Cartilla da Seguridade Social.
- N mero de conta bancaria para cargo dos servicios
- Relaci n dos familiares m is pr ximos, con expresi n de domicilio e tel fono de contacto.

-Contrato de admisi n debidamente cuberto e asinado. No momento de formalizarse o ingreso, o Centro entregar Usuario-Cliente ou tutor legal unha copia do presente contrato, no que deber n constar os servicios prestados no Centro, precio dos servicios, datos da entidade, datos do Usuario- Cliente ou tutor legal, cl usulas que se axusten normativa de servicios sociais, lugar de celebraci n, data e firmas. Unha vez firmado o contrato de admisi n, inscribir se Usuario-Cliente no Libro de Rexistro de Usuarios co que conta o centro, facendo consta-la sua identidade, data de ingreso, incidencias relevantes e, no caso, data e motivo da baixa.

SEXTA.- EXPEDIENTE INDIVIDUALIZADO.-O Centro levar un expediente individualizado de cada un dos usuarios. No mesmo constar n: documentos m dicos e sociais, familiares, econ micos, recibos de pago, asi como se deixar constancia das incidencias que se consideren de interese (hospitalizaci ns, vacaci ns, enfermidades...)

S PTIMA.- LIBRO DE RECLAMACI NS.-O Centro conta con un Libro de Reclamaci ns a disposici n dos Usuarios-Clientes, debidamente dilixenciado pola Conselleria de Servicios Sociais, Emprego e Relaci ns Labor is. No suposto de efectuarse algunha reclamaci n, entregar se copia reclamante e unha segunda copia se remitir Secretaria Xeral de Servicios Sociais, Emprego e Relaci ns Labor is.

32611 Ri s - Ourense
Tel. 988 594 497
Fax 988 594 498
R E S I D E N C I A 3 ª E D A D
www.montebarrio.com

OCTAVA.- P LIZA DE RESPONSABILIDADE CIVIL.-

O Centro dispon dunha p liza de responsabilidade civil que garantiza a cobertura das indemnizaci ns a usuarios e siniestro da edificaci n. Dita p liza deber ser exhibida se fose requerida polos Usuarios- Clientes ou polos familiares dos mesmos.

NOVENA.- FUNCIONAMIENTO DIARIO DO CENTRO.-

O rexime alimenticio ser o adecuado s circunstancias de cada un dos usuarios. Os horarios de comidas ser n de obrigado cumprimento e quedan establecidos da seguinte forma:

- desaiuno: 09:00 horas
- comida: 13:30 horas
- merenda: 17:00 horas
- cea: 20:00 horas

O horario de visitas libre, tratando de evitar que perxudiquen ou interrompan o desenvolvimento normal do Centro, evitando na medida do posible que se produzan a partir das 22:00 horas e antes das 10:00 horas do dia seguinte, asi como durante as horas de comidas ou realizaci n do aseo e limpeza.

Garantizase Usuario-Cliente a comunicaci n co exterior, ben telef nicamente, por correspondencia ou por calquer outro medio co que cont o centro en cada momento.

O responsable do Centro comunicar e informar s representantes leg is e familiares dos Usuarios- Clientes, cando sexa necesario, calquera incidencia ou feito de trascendencia, a trav s de tel fono, correo, reuni ns no Centro, etc.

Os gastos sanitarios, asi como o material de axuda que o Usuario- Cliente necesite ser n satisfeitos exclusivamente por eles.

Os obxectos persoais dos usuarios ser n custodiados directamente por eles mesmos, para o que en cada cuarto contar n con un armario con chave independente. Os obxectos de valor poder n depositarse na caixa- forte que o Centro pos e, para o que deber n cubrir un impreso de dep sito no que se detallar n os bens depositados.O impreso constar de duas copias, unha entregar se Usuario- Cliente e a outra ser custodiada polo Centro xunto co expediente do Usuario- Cliente.

Est prohibido o almacenamento ou tenencia por parte dos Usuarios de alimentos, bebidas alcoh licas, sustancias nocivas ou t xicas, electrodom sticos (televisi n, radio...) ou obxectos considerados peligrosos (navallas, tesouras...).

Proh bese s Usuarios- Clientes fumar en t dalas dependencias da Residencia.

32611 Ri s - Ourense
Tel. 988 594 497
Fax 988 594 498
RESIDENCIA 3ª EDAD
www.montebarrio.com

D CIMA.-S A DAS EXTERIOR.-

Con respecto rexime de sa das, respectar se en todo momento a vontade dos Usuarios- Clientes, exceptuando os casos nos que o estado psico- f sico da persoa non o aconselle ou que non sexa acompa ado por un familiar ou persoa responsable do mesmo.
Os Usuarios- Clientes deber n avisar con antelaci n Centro da duraci n aproximada das ausencias. O Usuario- Cliente intentar que as suas sa das non influan negativamente as normas de convivencia.

UNDECIMA.- PERMANENCIA E INCAPACIDADE.- A permanencia no centro depende da vontade do Usuario- Cliente ou do seu representante legal. No suposto de que o Usuario- Cliente fose declarado incapaz xudicialmente e nomeado o seu tutor, as decisi ns corresponder n mesmo, sen prexuicio, no caso de ser preciso, da intervenci n do xuiz competente.
No caso de incapacidade acontecida despois do ingreso, o responsable do centro deber po elo en co ecemento do da autoridade xudicial para os efectos do art. 211 do C digo Civil. No suposto de situaci ns de desamparo, etc., o responsable do Centro tam n deber poner en co ecemento do Ministerio Fiscal os feitos que podan ser determinantes na incapacitaci n do usuario.

DUOD CIMA.-BAIXAS.-Para a baixa no Centro respetar se a vontade do Usuario- Cliente ou dos seus representantes leg is, que no caso dos que estexan incapacitados xudicialmente necesitar n de autorizaci n xudicial. As causas de baixa ser n as seguintes:

- En calquera momento a petici n do Usuario- Cliente.
- Por incumprimento reiterado das obrigas dos Usuarios- Clientes do
  Centro, consistentes en:
  "reiterado incumprimento das normas de utilizaci n do Centro establecidas no presente reglamento.
  *non observar unha conducta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboraci n, encaminada a facilitar unha mellor convivencia. No expediente deixar se constancia de tales inobservancias.
- Por falecemento.
- Caso de impago, en que o residente pasar inmediatamente a cargo dos seus familiares ou persoa responsable.

- Conductas psiqui tricas agresivas, como intentos de suicidio, agresi ns ou acoso a calquera persoa.
- Abandono da Residencia, sen previo aviso e por un periodo superior a 3 d as. Neste caso perder a praza sen dereito devoluci n da fianza ou mensualidade.

DECIMOTERCEIRA-DEREITOS DOS USUARIOS.-
Os Usuarios do Centro disfrutar n dos seguintes dereitos:
Iº- A acceder mesmo e recibir asistencia, sen discriminaci n por raz n de sexo, raza, relixi n ou ideoloxia ou calquera outra condici n ou circunstancia personal ou social.
2º- consideraci n no trato, debida dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do centro como dos demais usuarios.
3º- sixilo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e social.
4º- A realizar sa das exterior.
5º- A manter relaci ns interpersoais, inclu ndo o dereito a recibir visitas.
6º- A unha asistencia individualizada acorde coas suas necesidades espec ficas.
7º- intimidade persoal en funci n das condici ns estructur is dos centros e servicios.
8º- A que se lie facilite o acceso atenci n social, sanitaria, educacional, cultural e en xeral, a t da-las necesidades persoais que sexan precisas para consegui-lo seu desenrolo integral. 9º- A deixar de utiliza-los servicios ou abandona-lo centro por vontade propia.
10º- A asociarse co obxeto de favorece-la sua participaci n na programaci n e no desenvolvemento de actividades. *(O exercicio dos dereitos sinalados nos n meros 4º e 9º poder ser obxecto de limitaci n en virtude de resoluci n xudicial).

32611 Ri s - Ourense
Tel. 988 594 497
Fax 988 594 498
RESIDENCIA 3ª EDAD
www.montebarrio.com

DECIMOCUARTA.- OBLIGACI NS DO USUARIO.-

- Cumpli-las normas sobre a utilizaci n do centro ou servicio establecido neste reglamento.
- Observar unha conducta inspirada no mutuo respeto, tolerancia e colaboraci n, encaminada a facilitar unha mellor convivencia.
- Colaborar na realizaci n de determinadas tareas que, sen que supo a un risco para a sua sa de nen para a finalidade do tratamento, sirvan para mellora-la sua autonom a persoal e participaci n na vida do centro, de acord co disposto neste reglamento.
- Dar persoal o mesmo trato que recibe, dicir, o trato debe ser cordial.
- Cuidar e respeta-los materiaise estancias que utilice.
- Comunicar Direcci n calquera incidente que poda suceder, tanto co persoal ou no Centro, para que se podan toma-las medidas oportunas para que dito feito non se volva a repetir.

DECIMOQUINTA.- EMPREGADOS DO CENTRO.-Os empregados do Centro mantendr n absoluto respeto e sixilo profesional cara s usuarios-clientes, debendo comunicar responsable calquera incidencia que poda enturbia- lo ambiente familiar do mesmo.

R OS- NOVEMBRO DE 2004.